

1. Политика обработки персональных данных в Лечебно-профилактическом учреждении профсоюзов «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирогова с пансионатом с лечением «Искра»

1. Лечебно-профилактическое учреждение профсоюзов «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирогова с пансионатом с лечением «Искра» в соответствии с Федеральным законом является Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Информация об Операторе.

Наименование Оператора: Лечебно-профилактическое учреждение профсоюзов «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирогова с пансионатом с лечением «Искра»

Сокращенное наименование Оператора: ЛПУП «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирогова с пансионатом с лечением «Искра».

Юридический адрес Оператора: 357501, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, 19

Фактический адрес Оператора: 357501, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, 19

ИНН: 2632053829. Регистрационный номер записи в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 26-13-000116

2. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ЛПУП «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирогова с пансионатом с лечением «Искра» (далее – Оператор, Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке Оператором их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, а также содержит сведения об исполнении Оператором обязанностей в соответствии с Федеральным законом и сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.
3. Обеспечение безопасности персональных данных, законности и справедливости их обработки является одной из приоритетных задач Оператора.
4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).
5. Основные понятия в области персональных данных:
 - персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
6. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.
7. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. Изменения в Политику вносятся на основании приказов директора ЛПУП «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирогова с пансионатом с лечением «Искра».

3. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, источники их получения, сроки обработки и хранения

1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
 - персональные данные работников Учреждения;
 - персональные данные близких родственников работников Учреждения;
 - персональные данные лиц, приобретающие комплекс санаторно-курортных услуг и/или лечебно-диагностических услуг ЛПУП «Курортная поликлиника им. Н.И. Пирогова с пансионатом с лечением «Искра» (далее – Отдыхающие);
 - персональные данные представителей отдыхающих;
 - персональные данные кандидатов на вакантную должность;
 - физические лица, посещающие Учреждение, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в служебные помещения Учреждения;
 - контрагенты – физические лица, с кем заключены гражданско-правовые договоры
2. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых Оператором, являются:

непосредственно субъекты персональных данных (работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей Учреждения, граждане, обратившиеся в Учреждение, посетители, контрагенты);
3. Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 раздела 4 настоящей Политики. Оператор не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.
4. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 и пунктами 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона, обработка Оператором персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка Оператором персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, и иных требований законодательства Российской Федерации.

4. Правовые основания и цели обработки персональных данных

1. Оператор при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - Приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».
2. Обработываемые персональные данные.
1. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области кадрового учета, в том числе содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, выплаты заработной платы и иных, причитающихся работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором выплат, осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации налоговых и социальных отчислений в Учреждении обрабатываются персональные данные работников:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Пол;
 - Дата и место рождения;
 - Сведения о гражданстве;
 - Сведения об образовании;
 - Профессия, квалификация, должность;
 - Семейное положение, состав семьи;
 - Паспортные данные;
 - Фото;
 - Адрес, телефон;
 - Сведения о воинском учете;
 - Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
 - Сведения о социальном положении;
 - Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС;
 - Доходы, суммы отчислений, реквизиты банковского счета;
 - Информация об отпусках.

17. Обработка сведений о состоянии здоровья работников осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.
18. Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Договор; Согласие.
19. Обработка сведений о состоянии здоровья работников осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.
20. Обработка сведений о судимости работников осуществляется в отдельных случаях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
21. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
22. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.
2. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области кадрового учета в Учреждении обрабатываются персональные данные близких родственников работников:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Степень родства;
 - Год рождения;
 - Сведения об инвалидности.
4. Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений с работником. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.
3. С целью осуществления подбора персонала, в том числе прохождения отбора на замещение вакантных должностей; ведения кадрового резерва; трудоустройства успешно прошедших отбор на замещение вакантных должностей в Учреждении обрабатываются персональные данные претендентов (соискателей) на замещение вакантных должностей:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Пол;
 - Дата и место рождения;
 - Сведения о гражданстве;
 - Сведения об образовании;
 - Профессия, квалификация, должность;
 - Сведения о трудовой деятельности;
 - Семейное положение, состав семьи;
 - Паспортные данные;
 - Фото;
 - Адрес, телефон;
 - Сведения о воинском учете;
 - Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
 - Сведения о социальном положении;
 - Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС.
15. Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта.
16. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

17. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных претендентов, включенных в кадровый резерв, составляет 5 лет (в случае включения в кадровый резерв) с момента принятия соответствующего решения. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения, при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.
4. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области налогового и бухгалтерского учета, в том числе осуществления расчетов с субъектами персональных данных; оформления первичных учетных документов; проявления должной осмотрительности в Учреждении обрабатываются персональные данные контрагентов и их представителей:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Организация, должность;
 - Дата, место рождения;
 - Адрес;
 - Паспортные данные;
 - ИНН, ОГРН (для ИП);
 - Контактные данные (телефон, e-mail).
7. Основанием для обработки персональных данных является Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Договор; Согласие субъекта.
8. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
9. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет с момента оформления первичного учетного документа. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.
5. С целью осуществления санаторно-курортной деятельности Учреждения, в том числе заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; оказания платных и бесплатных услуг субъектам персональных данных; улучшения качества оказываемых услуг; осуществления связи с субъектами персональных данных для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с деятельностью Учреждения, а также обработки обращений, заявлений, заявок и иных сообщений субъектов персональных данных; предоставления субъектам персональных данных доступа к использованию Интернет-сайта Учреждения и его функционала; продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных; проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных в Учреждении обрабатываются персональные данные клиентов и их представителей:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Наименование организации, должность;
 - Контактные данные (телефон, e-mail);
 - Файлы «Cookie» посетителей сайта;
 - Использование метрической программы «Yandex.Metrika»;
 - Использование web программы для анализа продаж «AmoCRM».
6. Основанием для обработки персональных данных является Согласие субъекта.
7. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
8. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.
6. С целью исполнения договоров возмездного оказания платных медицинских услуг, в том числе услуг, оформленных санаторно-курортной путевкой, предоставления дополнительных услуг во время осуществления деятельности санаторно-курортной организации:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Паспортные данные;
 - Пол;
 - Дата и место рождения;

- Семейное положение;
 - Адрес регистрации по месту жительства;
 - Фактический адрес места жительства;
 - Место работы и занимаемая должность;
 - Контактные номера телефонов;
 - Реквизиты полиса ОМС (ДМС);
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
 - Данные о состоянии здоровья, перенесенных и имеющихся заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
 - Сведения об инвалидности;
13. Основанием для обработки персональных данных является Согласие субъекта.
14. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
15. Обработка персональных данных отдыхающего (пациента) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
16. Срок хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации для медицинских карт составляет 25 лет.

5. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными

1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона.
2. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.
3. Оператором используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети Учреждения и с передачей информации по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в защищенном режиме.
4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, в установленных случаях, по иным основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона.
5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.
6. Оператор передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов;
 - в целях осуществления правосудия, исполнения судебного акта;
 - при ответах на официальные письменные мотивированные запросы правоохранительных органов и органов судебной власти, других уполномоченных государственных органов.
7. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
 - достижение цели обработки персональных данных;
 - изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
 - выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;
 - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение Оператором персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

6. Общая характеристика принимаемых Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

1. Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
2. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические, криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры, в том числе, включают следующее:
 - назначение работника Учреждения, ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - издание нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;
 - ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;
 - создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;
 - реализация разрешительной системы доступа работников Учреждения и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; обеспечение соблюдения условий, при которых работники Учреждения, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;
 - ограничение доступа работников Учреждения и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;
 - учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;
 - определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
 - использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - предотвращение внедрения в информационные системы программ-вирусов, программных закладок;
 - обеспечение защиты персональных данных при их передаче по каналам связи, в том числе каналам связи сети Интернет, с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи;
 - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.
4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются Оператором с соблюдением требований Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих:
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иные нормативные документы ФСТЭК России, нормативные документы ФСБ России.

7. Права субъекта персональных данных

1. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Федерального закона;
 - обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
 - требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и принятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;
 - отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона (в случаях, когда обработка Оператором персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).
2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении к Оператору или при получении Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона и может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных Федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.
4. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. Контактная информация

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении назначен специалист по кадрам Сорокина Екатерина Владимировна

Контактная информация:

- тел.: [8 \(8793\) 40-56-81](tel:8(8793)40-56-81)
- адрес: 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, 19
- e-mail: iskra@profkurort.ru